

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1255/2024/DG

Il giorno 27/12/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

NOMINA CONSIGLIERA DI FIDUCIA DELL'ASST RHODENSE.

Nessun Onere previsto gravando i relativi oneri nei fondi contrattuali.
Fascicolo Generale n.: **00004 / 2021 - 1.4.5**

Struttura/Ufficio: **S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**
Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che l'ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con delibera n. 431 del 25.5.2018, questa azienda aveva disposto di approvare il "Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori dell'ASST Rhodense" ;
- il suddetto "Codice di Condotta" prevedeva tra l'altro, all'art. 7, l'istituzione della figura della Consigliera di Fiducia;
- con il medesimo provvedimento la dr.ssa Mariarosaria MONACO veniva designata, a far tempo dall'1 giugno 2018 e fino al 10.4.2019, quale Consigliera di Fiducia dell'ASST Rhodense;
- con ulteriori deliberazioni si è successivamente provveduto a prorogare/rinnovare alla dott.ssa Mariarosaria MONACO l'incarico in argomento fino al 10.4.2024, data in cui la stessa ha espresso la volontà di non proseguire nell'incarico;
- con deliberazione n. 539 del 5 giugno 2024 si prendeva, conseguentemente, atto della rinuncia alla proroga dell'incarico a titolo gratuito quale Consigliera di Fiducia espressa dalla dr.ssa MARIA ROSARIA MONACO;
- con nota in data 10 dicembre 2024 il Direttore Generale, tenuto conto delle competenze e delle capacità professionali sin qui espresse nonché della disponibilità a ricoprire tale ruolo, ha individuato la dott.ssa Barbara MAFFONGELLI, in servizio presso questa ASST con la qualifica di APSF Assistente Sociale, quale persona a cui affidare l'incarico di Consigliera di Fiducia dell'ASST Rhodense;

RICHIAMATO l'art. 7 del Codice di Condotta ed in particolare:

1. *L'Azienda, istituisce, quale figura di riferimento la Consigliere di fiducia, al quale possono rivolgersi le vittime di comportamenti molesti e/o mobbizzanti per essere consigliate sull'argomento ed essere assistite nelle procedure informali o formali di cui ai seguenti articoli.*
2. *La Consigliera di fiducia viene individuato/a fra i soggetti in possesso di idonee competenze e capacità professionali ed è una figura istituzionale, interna od esterna all'Azienda, che agisce in piena autonomia.
La Consigliera di fiducia è designata dal Direttore Generale.*
3. *La Consigliera di Fiducia può essere revocata dall'incarico, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza fissati dal presente regolamento nell'esercizio dei propri compiti.
... omissis ...*
8. *Ogni anno, la Consigliera di fiducia presenta una relazione sulla propria attività al Direttore Generale nonché al CUG.
... omissis ...*
10. *La Consigliera di Fiducia dura in carica quattro anni e può essere riconfermata.*

ATTESO che il Responsabile del procedimento ritiene opportuno procedere a nominare la dott.ssa Barbara MAFFONGELLI, in servizio presso questa ASST con la qualifica di APSF Assistente Sociale, Consigliera di Fiducia dell'ASST Rhodense e, ciò, per quattro anni a far tempo dal giorno successivo a quello di approvazione della presente deliberazione;

PRESO ATTO che il Direttore Responsabile della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane", in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sociosanitario e del Direttore Sanitario per quanto di propria competenza, e, ciò, ai sensi, rispettivamente, della L. R. n. 23/2015 e dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., nonché il parere del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di nominare** la dott.ssa Barbara MAFFONGELLI, in servizio presso questa ASST con la qualifica di APSF Assistente Sociale, Consigliera di Fiducia dell'ASST Rhodense e, ciò, per quattro anni a far tempo dal giorno successivo a quello di approvazione della presente deliberazione;

2. **di precisare che** i compiti affidati alla Consigliera di fiducia sono quelli individuati nell'art. 7 del Codice di Condotta. In particolare la Consigliera di Fiducia è tenuta a relazionare annualmente sulla propria attività al Direttore Generale ed al CUG;
3. **di precisare altresì che** l'incarico in argomento potrà essere revocato, con provvedimento motivato del Direttore Generale, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza fissati dal presente regolamento nell'esercizio dei propri compiti;
4. **di dare atto che** la Consigliera di Fiducia dura in carica quattro anni e può essere riconfermata;
5. **di formalizzare** quanto sopra mediante sottoscrizione di appendice al contratto individuale di lavoro in essere;
6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;
7. **di dare ulteriormente atto che** l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*